

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
Tautinių kultūrų centro  
direktoriumi  
2019 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

## NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ KULTŪRŲ CENTRO PATALPOMIS IR KITU TURTU TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi neatlygintinai Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro (toliau – Centro) patalpomis ir kitu turtu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų veiklos tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis 2012-03-16, ir atsižvelgiant į Tautinių kultūrų centro tarybos 2018-12-28 posėdžio nutartį „Dėl naudojimosi Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centro patalpomis“.

2. Ši Tvarka nustato, kaip naudojamos Centro patalpos ir kitas turtas bei sąlygas renginiams organizuoti.

### II. PATALPŲ IR KITO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA

3. Centro patalpais (renginių sale, veranda, vidiniu kiemeliu, lauko scena, klase) ir kitu turtu (garso/vaizdo aparatūra, kita turima techninė įranga) pagal Centro patvirtintą mėnesio renginių planą neatlygintinai gali naudotis Klaipėdos miesto nevyriausybinės organizacijos, kultūros įstaigos ir ugdymo įstaigos, kurių veikla yra susijusi su tautinėmis mažumomis (toliau – Organizacija). Šalys pasirašo bendradarbiavimo sutartį.

4. Organizacija, norinti naudotis Centro patalpomis ir jose esančiu turtu, privalo pateikti prašymą (priedas Nr. 1) raštu Centro direktoriui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos nurodydama:

4.1. renginio pavadinimą;

4.2. datą ir laiką (nuo/iki);

4.3. renginio viešumą (su kvietimais/be kvietimų);

4.4. renginio tikslinę auditoriją (Klaipėdos miesto tautinių bendrijų nariai, miesto gyventojai, svečiai, senjorai, jaunuomenė, ikimokyklinio amžiaus vaikai, mokyklinio amžiaus vaikai, studentai);

4.5. patalpų naudojimo tikslus (švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialiniai, sveikatinimo, atmintinų datų minėjimai, kalendorinių švenčių, tradicinių švenčių ir kiti nekomerciniai renginiai, skirti tautinių mažumų kultūrai, istorijai, etnologijai);

4.6. reikalingas renginiui patalpas (renginių salę, verandą, vidinį kiemelį, lauko sceną, klasę);

4.7. reikalingą kitą turtą (garso/vaizdo aparatūrą, kitą turimą techninę įrangą);

4.8. Organizaciją atstovaujančio asmens vardą, pavardę (ne jaunesnio nei 18 m.).

5. Centro direktorius, gavęs prašymą, einamojo mėnesio paskutinę savaitę vykstančiame Centro darbuotojų susirinkime aptaria ir patvirtina kito mėnesio renginių planą ir informuoja Organizaciją apie tai, kad renginys yra įtraukiamas/neįtraukiamas į planą.

6. Centro patalpais leidžiama naudotis nuo 8.00 val. iki 22.00 val.

7. Centro direktorius Organizacijai patalpas ir kitą turtą suteikia pasirašydamas Organizacijos pateiktą prašymą dėl naudojimosi patalpomis.

8. Už saugumą renginių metu atsako Organizacija, rengianti renginį.

9. Centro kultūrinės veiklos vadybininkas, gavęs direktoriaus nurodymą, užregistruoja lankytojus ir įleidžia į patalpas asmenis, dalyvaujančius renginyje.

10. Centro direktorius negali suteikti patalpų Organizacijai:

10.1. jei Organizacija pageidauja naudotis patalpomis Centro švenčių ir/ar kitų renginių metu, po 22.00 val.;

10.2. jei Organizacija negali vykdyti sutartyje numatytų sąlygų, išvardintų Tvarkos 4 punkte.

11. Centro inventoriumi galima naudotis tik pagal paskirtį, išsinešti iš suteiktos patalpos griežtai draudžiama, o už sugadintą ar dingusį inventorių atsako Organizacija.

12. Organizacijos renginių dalyviams draudžiama:

12.1. suteiktose Centro patalpose ir teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus ar būti apsvaigus nuo alkoholio ar psichiką veikiančių medžiagų;

12.2. rūkyti centro patalpose ar jo teritorijoje;

12.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus, nesuderinus su Centro administracija;

12.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos prašyme dėl leidimo naudotis Centro patalpomis;

12.5. gadinti Centro turtą;

12.6. šiukšlinti;

12.7. užsiimti veikla, nesuderinama su kultūros įstaigai keliamais reikalavimais;

12.8. užsiimti agresyviaus, politinio, rasistinio ar sveikatai pavojingo pobūdžio veikla;

12.9. elgtis tokiu būdu, kuris aplinkinių gali būti suprastas kaip provokuojantis, grasinantis, diskriminacinis arba įžeidžiantis;

12.10. rengti LR įstatymų nepripažintų religinių bendruomenių ir religijų renginius.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Organizacija, pateikusi prašymą, gavusi leidimą, susitarusi dėl naudojimosi patalpomis ir kitu turtu, atsako už jai patikėto Centro turto tvarkingą eksploatavimą. Aptikus inventoriaus ar naudotų patalpų sugadinimą yra surašomas aktas. Už sugadintą Centro turtą Organizacija atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

14. Asmenys, pažeidę Centre galiojančią tvarką, praranda galimybę ateityje naudotis Centro patalpomis ir kitu turtu.

15. Centro direktorius pasilieka teisę keisti patalpų naudojimo laiką, atsižvelgdamas į švenčių ir poilsio dienas bei galimus kitus pakeitimus.

16. Tvarkos aprašą, tvarkos aprašo papildymus ar pakeitimus tvirtina Centro direktorius.

17. Ši tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje [www.klaipedatkc.lt](http://www.klaipedatkc.lt).